

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM 2025

Chủ đề: "Ổn định nền nếp, Thi đua dạy tốt - học tốt, hoàn thành thắng lợi các nhiệm vụ đầu năm học"

Tháng 9 là tháng khởi đầu năm học mới 2025-2026, có ý nghĩa quan trọng trong việc ổn định tổ chức, triển khai các hoạt động giáo dục và tạo không khí thi đua sôi nổi trong toàn trường. Để thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ đề ra, Ban Giám hiệu Trường Tiểu học Diễn Lộc xây dựng kế hoạch công tác trọng tâm như sau:

A. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác tư tưởng, tuyên truyền:

- Tập trung tuyên truyền về ý nghĩa và các điểm mới của việc thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

- Đẩy mạnh truyền thông về công tác chuẩn bị cho năm học mới.

- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền kỷ niệm 80 năm ngày Quốc khánh 2/9 và 80 năm thành lập Bộ Giáo dục.

2. Công tác chuyên môn:

- Ổn định tổ chức: Nhanh chóng ổn định nền nếp, sĩ số các lớp học. Hoàn tất việc bàn giao thông tin học sinh giữa giáo viên chủ nhiệm cũ và mới để nắm bắt đặc điểm, hoàn cảnh từng em. Tổ chức bầu Hội đồng tự quản cho các lớp.

- Thực hiện chương trình: Bắt đầu chương trình dạy học tuần 1 từ ngày 08/9, đảm bảo thực hiện nghiêm túc chương trình và các quy định về chuyên môn.

- Dạy học Ngoại ngữ: Tổ chức dạy học Tiếng Anh tăng cường từ tuần thứ 2 sau khi hoàn tất các thủ tục cần thiết.

- Xây dựng kế hoạch: Hoàn thiện dự thảo kế hoạch hoạt động giáo dục của nhà trường để trình xã thẩm định. Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ.

- Công tác đảm bảo chất lượng: Xây dựng kế hoạch, chuẩn đầu ra và các cam kết về chất lượng giáo dục cho năm học mới.

- GV đăng kí đề tài SKKN cấp CS, CM tổng hợp nộp bản đang kí về xã

3. Công tác Tổ chức Cán bộ :

- Hoàn thiện và ổn định công tác phân công nhiệm vụ cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Cập nhật đầy đủ dữ liệu cá nhân của viên chức lên cơ sở dữ liệu ngành và phần mềm CBCC Nghệ An.

- Hoàn thiện và nộp hồ sơ đề nghị thành lập Hội đồng trường, bổ nhiệm Tổng phụ trách Đội, danh sách Tổ trưởng, Tổ phó chuyên môn và nhóm trưởng văn phòng trước ngày 26/9.

- Thành lập Hội đồng Thi đua Khen thưởng và Hội đồng tư vấn chuyên môn của nhà trường.

4. Tổ chức Hội nghị Viên chức - Người lao động:

- Tổ chức Hội nghị vào chiều ngày 26/9/2025.
- Các bộ phận được phân công (KT, TBTND) chuẩn bị dự thảo báo cáo và nộp về cho Hiệu trưởng trước ngày 20/9 để lấy ý kiến ở các tổ chuyên môn.
- Văn phòng in ấn tài liệu hội nghị hoàn thành trước 25/9

5. Các công tác khác:

- Công tác Phổ cập - Xóa mù chữ: Hoàn thiện phiếu điều tra, cập nhật chính xác số liệu vào hệ thống.
- Công khai, dân chủ: Thực hiện công khai đầu năm học về chất lượng giáo dục, đội ngũ, cơ sở vật chất và tài chính.
- Thư viện - Thiết bị: Đảm bảo cung ứng đầy đủ, kịp thời sách giáo khoa và tài liệu tham khảo.
- Y tế học đường: Triển khai thu Bảo hiểm y tế và tăng cường vệ sinh môi trường. - Vận động tài trợ: Hoàn thiện kế hoạch vận động tài trợ giáo dục để trình xã thẩm định vào ngày 29/9.
- Hợp phụ huynh: Tổ chức họp phụ huynh đầu năm học.

B. LỊCH CÔNG TÁC CỤ THỂ

Thứ, ngày	Nội dung công tác
Hai 1/9	Nghỉ lễ
Ba 2/9	Nghỉ lễ
Năm 4/9	Hoàn tất công tác chuẩn bị cho Lễ Khai giảng năm học mới
Sáu 5/9	Tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2025-2026
Hai 8/9	Bắt đầu thực hiện chương trình dạy học tuần 1
Tư 10/9	Họp chi bộ, hội đồng SP; góp ý cho dự thảo kế hoạch hoạt động GD nhà trường, XD kế hoạch chuyên môn của tổ
Sáu 12/9	Hoàn thiện KHGD nhà trường
Hai 15/9	Trình xã thẩm định kế hoạch tài trợ giáo dục
Ba 16/9	Xã họp hội đồng xã định mức độ khuyết tật

Tư 17/9	Cân đo SK học sinh
Bảy 20/9	Kế toán nộp BC thu chi tài chính năm học 2024-2025 và kế hoạch thu chi tài chính năm học 2025-2026, TBTTND nộp BC công tác thanh tra năm học 2024-2025 và phương hướng nhiệm vụ công tác thanh tra năm học 2025-2026 về HT
Ba 23/9	Xã hợp HĐCM cấp tiểu học tại , tổ chuyên môn nộp đăng kí đề tài SKKN
Tư 24/9	Hội nghị tổ CM góp ý các dự thảo báo cáo trình hội nghị viên chức
Sáu 26/9	Hội nghị VC-NLĐ - Năm học 2025-2026 (buổi sáng) Nộp hồ sơ đề nghị thành lập HĐT, bổ nhiệm TPT Đội, danh sách Tổ trưởng, Tổ phó chuyên môn và nhóm trưởng nhóm văn phòng
Hai 29/9	Trình xã thẩm định kế hoạch tài trợ giáo dục
Thứ 3 30/9	HT tiếp công dân, đăng kí đề tài SKKN về xã

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ kế hoạch này, các Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng chuyên môn, Trưởng các bộ phận xây dựng kế hoạch chi tiết và triển khai thực hiện nghiêm túc.
2. Toàn thể giáo viên, nhân viên nâng cao tinh thần trách nhiệm, chủ động, sáng tạo để hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.
3. Đề nghị các bộ phận phối hợp chặt chẽ với Ban đại diện cha mẹ học sinh để thực hiện tốt các nhiệm vụ năm học.

D. ĐIỀU CHỈNH , BỔ SUNG KẾ HOẠCH

.....

Nơi nhận:

- Các tổ CM,
- Đ/c CTCĐ, PHT; hội CMHS
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

Đặng Thị Hương Trà