

Số: 111/ KH-THDL

Diễn Lộc, ngày 30 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2025

A. Các nhiệm vụ trọng tâm

1. Công tác Chính trị - Tư tưởng và Thi đua

Lĩnh vực	Nội dung Trọng tâm	Mục tiêu Định lượng / Yêu cầu	Phân công trách nhiệm
An toàn trường học	Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho GV và HS. Nghiêm cấm sản xuất, mua bán, tàng trữ và đốt pháo nổ. Quán triệt HS dịp 20/11 không đi thăm thầy cô nếu không có bố mẹ hoặc người lớn đi cùng. Tăng cường phòng ngừa bạo lực học đường, tác hại của thuốc lá điện tử, bắt cóc trên mạng.	Tất cả GVCN đều thực hiện kiểm tra An toàn lớp học trong tuần 1 GV gửi bài tuyên truyền cho Quản trị trang Web	PHT phụ trách CSVC (Chịu trách nhiệm chung). GVCN (Quán triệt, kiểm tra lớp học). Đ.c Thủy đăng bài truyền thông trên trang Web
Thi đua	Đẩy mạnh phong trào thi đua dạy tốt-học tốt chào mừng Ngày NGVN 20/11. - Thi văn nghệ - Thi viết chữ đẹp - Các sân chơi qua mạng	100% các lớp tham gia phòng trào thi đua	PHT Chuyên môn, TPT Đội

2. Công tác Chuyên môn và Chất lượng Giáo dục

Lĩnh vực	Công tác Trọng tâm	Mục tiêu Định lượng / Yêu cầu	Phân công trách nhiệm
Kiểm tra Định kỳ	Tổ chức KTĐK và ĐG HS giữa kì 1 theo TT 27/2020/TT-BGD-ĐT. Vận dụng hiệu quả chuyên đề ĐGHS, kho học liệu, trí tuệ	Đảm bảo việc kiểm tra đánh giá nghiêm túc, đúng quy định, kết quả đạt hoặc	PHT Chuyên môn (Chỉ đạo, tổng hợp). TTCM (Kiểm duyệt đề, đơn đốc). GV bộ

	nhân tạo (AI) vào việc ra đề KTĐK và đánh giá NL, PC.	vượt với chỉ tiêu cam kết đầu năm.	môn/GVCN (Thực hiện).
Đổi mới SHCM & AI	Tổ chức SHCMNCBH hiệu quả, sử dụng CNTT và ứng dụng mạnh mẽ AI. Tiếp tục tập huấn sử dụng AI.	Mỗi Tổ chuyên môn thực hiện ít nhất 01 tiết dạy ứng dụng CNTT và AI trong tháng 11.	PHT Chuyên môn (Tập huấn, chỉ đạo). TTCM (Tổ chức SHCM).
Rà soát PCGD	Phối hợp rà soát dữ liệu PCGD năm 2025, đảm bảo độ chính xác và cập nhật hồ sơ PC.	Hoàn thành rà soát 100% dữ liệu	PHT Chuyên môn , đ. Thủy và các GV CN
Kiểm tra nội bộ	Hoàn thiện hồ sơ KTNB. Thực hiện nội dung KT tháng 11. Tăng cường công tác tự kiểm tra của tổ CM.	Hoàn thành kiểm tra 03 Giáo viên CN khối 2 theo kế hoạch trong tháng.	HT/PHT Chuyên môn (Thực hiện). TTCM (Tổ chức tự kiểm tra).

3. Công tác Quản lý và hoạt động khác

Lĩnh vực	Công tác Trọng tâm	Mục tiêu Định lượng / Yêu cầu	Phân công trách nhiệm
Tài chính và Công khai	Hoàn thiện công tác tài chính năm 2025 và xây dựng Kế hoạch tài chính 2026. Báo cáo tổng hợp các khoản thu chi đến hết tháng 11 Công khai các khoản thu đã được xã thẩm định phê duyệt, công khai kết quả xét nâng lương 6 tháng cuối năm 2025	Rà soát nguồn ngân sách cuối năm và dự kiến kế hoạch chi phần ngân sách còn lại, BC HT trước ngày 25/11. Thủ quỹ rà soát và báo cáo về hiệu trường tổng hợp các khoản thu chi 3 tháng đầu năm học	Kế toán, thủ quỹ Thực hiện nghiệp vụ, dự thảo KH, Thủ quỹ báo cáo tổng hợp kết quả thu chi 3 tháng đầu năm học KT, HT thực hiện các nội dung công khai HT Phê duyệt KH chi ngân sách cuối năm.
Trường giúp trường	Điều động 01 GV Tiếng Anh hỗ trợ trường TH Diễn Lợi	GV được điều động(đ.c Tuyết) thực hiện nghiêm	PHT Chuyên môn (Điều động, theo dõi).

	chiều thứ 6 hàng tuần.	túc, có báo cáo kết quả.	
Công tác Y tế	Đôn đốc HS tham gia Bảo hiểm Y tế (BHYT). Tăng cường truyền thông về phòng tránh các bệnh mùa đông.	Đạt tỉ lệ tham gia BHYT 100% trước ngày 30/12.	Nhân viên Y tế Tham mưu, truyền thông. GVCN (Đôn đốc thu BHYT).
Công tác Đội và NGVN	Tổ chức thi văn nghệ, Viết chữ đẹp, hướng ứng các cuộc thi Mĩ thuật, Cờ vua. Lên kế hoạch thăm hỏi tri ân NGVN.	Tổ chức Lễ Kỷ niệm 20/11 an toàn, trang trọng. Thăm hỏi CBGV ốm đau (nếu có) Tổ chức các cuộc thi đảm bảo hiệu quả	TPT Đội xây dựng KH, biểu điểm chấm, tham mưu thành lập ban giám khảo hội thi văn nghệ PHT XD kế hoạch, chuẩn bị nội dung thi viết chữ đẹp và biểu điểm chấm, TL Ban coi, chấm thi viết chữ đẹp Tổ chức thi; nhóm Văn phòng (Hậu cần 20/11, thăm hỏi). Đ.c Huyện triển khai các cuộc thi liên quan đến Mĩ thuật

B. LỊCH CÔNG TÁC CỤ THỂ

(Các ngày trong tuần từ thứ 2 đến thứ 6 không ghi trong lịch cụ thể này là dạy học bình thường)

Thứ, ngày	Nội dung công tác	Phân công thực hiện
Hai, 03/11	Họp chi bộ (sau tiết 3 buổi chiều).	Bí thư Chi bộ, Chi ủy, Đảng viên
Tư, 05/11	Họp Hội đồng sư phạm toàn trường.	HT (Chủ trì), Toàn thể CBGVNV
Năm, 6/11	Họp CBQL tại UBND xã Tân Châu	HT, PHT
Bảy, 8/11	Đội bóng khối cơ quan xa Tân Châu thi đấu giải Công – nông -binh nhân ngày Thành lập MTTN Việt Nam	Đ.c Huyện tham gia cầu thủ, CBGVNV cổ vũ
Tư, 12/11	Sinh hoạt Chuyên môn (SHCM) - Tổ chức Thi Viết chữ đẹp. sau SH CM , CBGV vệ sinh trường lớp, các phòng chức năng, sảnh...	PHT Chuyên môn, TTCM, TPT Đội CBGV
Năm, 13/11	Hội đồng nhân dân xã giám sát công tác chuẩn bị khai giảng năm học mới và công tác tài trợ(14 h)	KT chuẩn bị đủ các hồ sơ liên quan đến công tác tài trợ HT, PHT chuẩn bị đầy đủ các hồ sơ liên quan đến các nội dung giám sát các văn bản liên quan đến công tác chỉ đạo, Mời Ban Đại diện CMHS tham gia

CN, 16/11	HT thăm và làm việc với đại diện Phòng Văn hóa – Xã hội.	HT
Tư, 19/11	Thi văn nghệ HS, Lễ Kỷ niệm NGVN 20/11 (chương trình chính). Gặp gỡ, tạo đàm, liên hoan nhân ngày 20/11	Chương trình, văn nghệ : TPT Đội, PHT, GVCN, GV Âm nhạc Trang trí : nhóm văn phòng, đ.c Huyền, GV bộ môn Công tác hậu cần : nhóm văn phòng; Tiếp khách : các đ.c GV bộ môn
Năm, 20/11	GV tham gia Các hoạt động Kỷ niệm 20/11 (tham gia đoàn thể, thăm hỏi).	Ban Giám hiệu (Chỉ đạo chung), nhóm Văn phòng (Phối hợp tổ chức)
Sáu, 21/11	Buổi chiều học bù chiều 20/11.	PHT Chuyên môn, GV bộ môn
Bảy, 22/11	Buổi sáng học bù sáng 20/11	HT, GV
Tư, 26/11	SHCM NCBH.	PHT Chuyên môn, TTCM
Sáu, 28/11	HT tiếp công dân KT trình Kế hoạch Tài chính cuối năm năm 2025 lên Hiệu trưởng phê duyệt. Thủ quỹ BC tổng hợp các khoản thu chi đầu năm học đến 28.11.2025	HT, Nhân viên Văn phòng/ KT, thủ quỹ

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ kế hoạch này, Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng chuyên môn, Trưởng các bộ phận có trách nhiệm xây dựng kế hoạch chi tiết, cụ thể hóa nhiệm vụ được phân công và triển khai thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ.
2. Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nâng cao tinh thần trách nhiệm, chủ động, sáng tạo để hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao, đặc biệt là các mục tiêu định lượng đã cam kết.
3. Đề nghị Giáo viên chủ nhiệm phối hợp chặt chẽ với Ban đại diện cha mẹ học sinh để làm tốt công tác truyền thông và đôn đốc học sinh tham gia các cuộc thi, sân chơi, đồng thời tăng cường công tác phụ đạo, bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo HS yếu hiệu quả hơn.

Nơi nhận :

- CBGV
- Ban ĐDCMHS
- Lưu : VT

HIỆU TRƯỞNG

Đặng Thị Hương Trà