

UBND XÃ TÂN CHÂU

TRƯỜNG TH DIỄN LỘC

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 23 - NĂM HỌC 2025-2026

(Từ ngày 09/2/2026 đến ngày 15/2/2026)

A. Lịch hoạt động cụ thể

Thứ / Ngày	Sáng	Trực QL	Chiều	Trực QL
Hai 9/2	Dạy học theo TKB SHLD: Mừng Đảng, mừng Xuân	Trà	Dạy học theo TKB. Họp chi bộ : 16h20	Trà
Ba 10/2	Dạy học theo TKB.	Trà	Dạy học theo TKB.	Trà
Tư 11/2	Dạy học theo TKB.	Lý	SHCM	Trà
Năm 12/2	Dạy học theo TKB Trao quà tết cho HS có HC khó khăn.	Lý	Dạy học theo TKB. Tổng VS, KT an toàn trường lớp trước lúc nghỉ tết	Lý
Sáu 13/2	Nghỉ tết Nguyên Đán đến hết ngày 22/2/2026			Lý
Bảy 14/2				
CN 15/2				

TRỌNG TÂM:

- Duy trì tốt nề nếp dạy học; nghỉ tết đúng thời gian quy định (từ 13/2 đến hết ngày 22/2/2026)
- Tăng cường truyền thông tới HS và PH về cấm pháo, ATGT, phòng chống tai nạn thương tích, tuyên truyền về chủ điểm mừng Đảng mừng Xuân Đảng (gửi minh chứng về BGH)
- Tổ chức SHLD chủ đề mừng Đảng, mừng Xuân và trao quà tết cho HS nghèo sáng thứ năm ngày 12/2/2026. TPT Đội phối hợp với Đoàn xã để tổ chức hiệu

quả. Nhóm VP phối hợp TPT đội và GVCN chuẩn bị danh sách và các phần quà cho HS đảm bảo đúng đối tượng. TPT công khai tài chính phần quỹ vì bạn nghèo.

- GVCN Các lớp, các GV bộ môn, GVNV phụ trách các phòng làm việc tổng vệ sinh lớp học, phòng học, kiểm tra AT về tài sản, về điện, về PCCC trước khi nghỉ tết, niêm phong phòng học, phòng làm việc cẩn thận đảm bảo AT về tài sản trong dịp nghỉ tết.

GVCN nhắc nhở HS và TB lịch nghỉ tết cho PHHS đảm bảo An toàn cho HS trong dịp nghỉ tết và trở lại đi học đúng thời gian quy định đảm bảo đủ sĩ số.(lưu ý : chỉ giao bài tập vừa sức cho từng đối HS trong dịp nghỉ tết)

Công tác TCCB: VC kiểm tra lại thông tin của mình trên CSDL ngành và trong phần mềm CCVC Nghệ An, cập nhật thông tin, sửa đổi dữ liệu khớp với dữ liệu trên VNEID để kí sổ, khi kí sổ rồi thì không sửa được nữa nên mọi người lưu ý tính chính xác của dữ liệu đảm bảo “đủ, sống, sạch”

Nhóm VP thực hiện treo cờ, trang trí trước lúc nghỉ tết, chuẩn bị lễ thấp hương Giao Thừa

Phân công trực tết như sau :

- Bảo vệ: trực 24/24h trong các ngày nghỉ tết
- đ/c Trà trực các ngày 14/2 (ngày 27 Tết), ngày 17 đến 18/2/2026 (ngày 01.02 Tết ngày)
- đ/c Lý : trực các ngày 15/2(28 Tết), ngày 19-20/2/2026 (mùng 3, mùng 4 Tết)
- đ/c Long :trực các ngày 13/2/2026 (ngày 26 tết), và 21/2/2026 (mùng 5 tết)

C. Điều chỉnh kế hoạch

.....
.....
.....
.....
.....
.....

HIỆU TRƯỞNG

Đặng Thị Hương Trà

Hiệu trưởng