

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 02 NĂM 2026

(Chủ điểm: Mừng Đảng quang vinh - Mừng Xuân thắng lợi)

I. LỊCH TRÌNH CỤ THỂ

THỨ	NGÀY	NỘI DUNG CÔNG TÁC	NGƯỜI THỰC HIỆN
CN	01/02	Nghỉ	
Hai	02/02	Sinh hoạt chi bộ: 16h20	Cấp ủy, ĐV
Ba	03/02	Tham dự hội nghị sơ kết năm học 2025-2026	Đ.c Trà
Tư	04/01	Tập huấn công tác bầu cử (7h30) Họp HĐCM xã SHCM	Trà, Lý, Thủy Các TV hội đồng CM Tổ Chuyên môn
năm	12/2	Trao quà tết cho HS nghèo, các lớp tổng vệ sinh và kiểm tra an toàn về CSVC, niêm phong lớp học trước khi nghỉ tết .	
Sáu	13/2	CBGVNV nghỉ tết Nguyên Đán đến hết ngày 22/2(tức ngày 6/1 âm lịch)	
Hai	23/2	CBGVHS trở lại trường sau kì nghỉ tết Tổ chức tết	
sáu	27/2	HTtiếp công dân	

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THEO CÁC MẢNG

1. Công tác chính trị tưởng tượng

Chào mừng các sự kiện lớn: 100% CBGV tin tưởng tuyệt đối vào sự lãnh đạo của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIV; quyết tâm đưa Nghị quyết Đại hội XIV vào thực tiễn giảng dạy.

Thực hiện đón Tết: vui tươi, an toàn, lành mạnh, đảm bảo an toàn tuyệt đối trong dịp Tết Bính Ngọ; không vi phạm quy định về nồng độ cồn, pháo nổ và cờ bạc.

2. Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn

Duy trì nề nếp: Ổn định sĩ số học sinh đạt 100% ngay sau kỳ nghỉ Tết. Giáo viên chủ nhiệm chủ động liên lạc với phụ huynh và tổ chức các hoạt động khởi động vui nhộn tại lớp để thu hút học sinh ra lớp đúng quy định.

Nâng cao chất lượng mũi nhọn: Tập trung bồi dưỡng đội tuyển Olympic cấp xã trên tinh thần công khai, công bằng, đúng năng lực. Ban Giám hiệu rà soát sắp xếp thời khóa biểu linh hoạt hỗ trợ giáo viên bồi dưỡng.

Đánh giá học sinh: Chấn chỉnh công tác đánh giá học sinh đảm bảo thực chất, sát với năng lực của học sinh.

Tổ chức SHCM đảm bảo đúng quy định

3. Công tác chuyển đổi số và phong trào

Ứng dụng công nghệ: Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng AI trong soạn giảng để giảm thiểu hồ sơ giấy. Tổ chức hướng dẫn kỹ thuật tạo "trợ lý ảo" cho đảng viên trong các buổi sinh hoạt tổ chuyên môn để làm chủ thông tin từ AI.

Tết trồng cây: Triển khai phong trào "Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ" theo hình thức giao khoán bồn hoa cụ thể cho từng lớp chăm sóc, có kiểm tra chéo và đưa vào tiêu chí thi đua tháng.

An sinh xã hội: Hoàn thành trao tặng từ 19 suất quà Tết "Trao gửi yêu thương" cho học sinh khó khăn ngày 13/02/2026 đảm bảo minh bạch.(các lớp gửi DS về cho TPT để duyệt trước

4. Công tác truyền thông:

Mỗi giáo viên cần đổi mới công tác truyền thông, tích cực truyền thông về thành công Đại hội Đảng lần thứ XIV, về ngày TL Đảng 3.2, truyền thông về việc thực hiện ATGT, phòng chống cháy nổ, Thực hiện các quy định về cấm pháo, lưu ý việc ATVSTP trong dịp tết, phòng tránh các tệ nạn XH, HS tránh chơi bài bạc, chơi game, sử dụng mạng XH đúng quy định

(Lưu ý GV thực hiện công tác truyền thông và gửi các minh chứng truyền về zalo của nhóm Công đoàn để kiểm tra, đánh giá và chọn đăng bài trên trang Web)

5. Công tác kiểm tra nội bộ

Tập trung kiểm tra việc thực hiện nếp sống văn minh dịp Tết và việc chấp hành giờ giấc, kỷ luật lao động, nề nếp dạy học sau kỳ nghỉ Tết.

5. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

HT: Chịu trách nhiệm chỉ đạo chung, đôn đốc việc thực hiện

Đồng chí Lý (Phó Hiệu trưởng): Chủ trì phối hợp với Tổ trưởng chuyên môn và Tổng phụ trách Đội kiểm tra nề nếp dạy học trước và sau Tết; báo cáo tình hình sĩ số học sinh cho Hiệu trưởng ngay ngày học đầu tiên của năm mới.

Chuẩn bị cho việc KS HS GL Olympic cấp xã tham mưu kế hoạch khảo GL Olympic các khối lớp khác

Đồng chí Lý và Long, đ.c Thủy-TPT: Chịu trách nhiệm rà soát, tổ chức trao quà Tết bảo đảm đúng đối tượng và công khai tài chính.

Đồng chí Thủy-Tổng phụ trách Đội: Xây dựng kế hoạch và tổ chức phát động "Tết trồng cây" hiệu quả, thiết thực.. tăng công tác truyền

Các tổ chuyên môn, CBGV căn cứ kế hoạch để cụ thể hóa vào chương trình công tác cá nhân.

Nơi nhận :

- CBGV
- Ban ĐDCMHS
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG

Đặng Thị Hương Trà