

Số : 53/ KH -THDL

Tân Châu, ngày 31 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh học sinh lớp 1 năm học 2026-2027

Thực hiện Công văn số 1058/SGD&ĐT-GDTrH, GDTH ngày 10/4/2026 của Sở GDĐT Nghệ An về việc hướng dẫn tuyển sinh các lớp đầu cấp; Căn cứ Kế hoạch số 88/KH-UBND của UBND xã Tân Châu 21/ 4/2026 về việc tuyển sinh vào lớp 1 và lớp 6 năm học 2026-2027; Căn cứ Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT và Điều lệ trường tiểu học của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Căn cứ kế hoạch phát triển giáo dục của trường TH Diễn Lộc năm học 2026-2027; Trường Tiểu học Diễn Lộc xây dựng kế hoạch tổ chức tuyển sinh lớp 1 năm học 2026-2027 như sau:

A. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

- Tổ chức tuyển sinh lớp 1 đúng quy định, công khai, công bằng, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.
- Bảo đảm thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục tiểu học mức độ 3 trên địa bàn.
- Huy động 100% trẻ em trong độ tuổi quy định trên địa bàn vào lớp 1. Đảm bảo tiếp nhận hết học sinh khuyết tật có nhu cầu vào học.
- Tuyệt đối không tổ chức thi tuyển, khảo sát đầu vào dưới bất kỳ hình thức nào. Không thực hiện việc chọn lớp, chọn giáo viên.
- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trực tiếp, toàn diện về công tác tuyển sinh trước cấp trên.

B. NỘI DUNG

1. Quy định đối tượng tuyển sinh

Trẻ em 6 tuổi (sinh năm 2020) đang cư trú trên địa bàn. Nhà trường tuyệt đối không nhận trẻ chưa đủ tuổi vào lớp 1.

Trẻ em khuyết tật, kém phát triển, trẻ em mồ côi, trẻ em ở nước ngoài về có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi cao hơn so với quy định nhưng không quá 03 tuổi. Việc xem xét nhập học thực hiện theo Điều lệ trường tiểu học.

2. Địa bàn tuyển sinh

Học sinh cư trú hợp pháp tại địa bàn xã Diên Lộc (cũ) và học sinh các địa bàn lân cận (nếu chưa đủ chỉ tiêu quy định).

3. Chỉ tiêu tuyển sinh (Dự kiến)

Số lớp: 4.

Số học sinh: 125.

4. Phương thức tuyển sinh

Phương thức: Xét tuyển.

Hình thức: tuyển sinh trực tiếp.

5. Hồ sơ xét tuyển gồm:

Phiếu đăng ký xét tuyển (theo mẫu).

Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ (Bản sao từ sổ gốc hoặc Bản sao chứng thực từ bản chính).

Các giấy tờ ưu tiên (nếu có)

Lưu ý: Phối hợp Công an khai thác thông tin cư trú trên cơ sở dữ liệu quốc gia, không yêu cầu phụ huynh nộp Phiếu xác nhận thông tin cư trú.

6. Thành lập Hội đồng tuyển sinh

Thành phần dự kiến gồm:

1. Đ/c Đặng Thị Hương Trà - Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng.
2. Đ/c Phạm Thị Lý - Phó hiệu trưởng - Phó Chủ tịch.
3. Đ/c Lê Thị Long - Thư ký.

Các thành viên: Đ/c Đoàn Thị Tuyết (GV), Đ/c Nguyễn Thị Thuận (GV), Đ/c Đ/c Đặng Thị Hương Giang (GV), đ.c Lưu Thị Hoa (NV)

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công nhiệm vụ

Đ/c Lưu Thị Hoa: Chuẩn bị các loại hồ sơ, mẫu đơn xét tuyển.

Tổ tiếp nhận hồ sơ (Đ/c Tuyết, Thuận, Hoa, Giang): Tiếp nhận hồ sơ bàn giao từ trường Mầm non ; thu phiếu đăng ký xét tuyển, rà soát thông tin trên phiếu xét tuyển với thông tin trên danh sách trường mầm non bàn giao và các thông tin trong giấy khai sinh đảm bảo trùng khớp); hướng dẫn, giải đáp thắc mắc cho phụ huynh. Tuyệt đối không thu các khoản phí ngoài quy định.

Chủ tịch & Phó Chủ tịch HĐTS, Thư kí HĐTS: TB KH tuyển sinh, Lập danh sách xét tuyển, rà soát phổ cập, xếp lớp, công khai kết quả tuyển sinh. Báo cáo kết quả với cấp trên.

2. Lịch trình thực hiện

TT	Nội dung công việc	Người/Bộ phận thực hiện	Thời hạn hoàn thành
1	Ban hành Kế hoạch & Thông báo tuyển sinh	Hiệu trưởng	Trước 15/6/2026
2	Làm việc với Công an xã để đối soát danh sách trẻ sinh năm 2020 trên địa bàn	BGH, Văn thư	Trước 31/6/2026
3	Niêm yết công khai chỉ tiêu, hồ sơ, thời gian tại trường và Website	Hội đồng tuyển sinh	Trước 01/7/2026
4	Rà soát danh sách trẻ cùng trường Mầm non Diễn Lộc	Tổ chuyên môn 1	10/7 - 15/7/2026
5	Tiếp nhận hồ sơ (Trực tiếp)	HĐ Tuyển sinh	16/7 - 17/7/2026
6	Tổng hợp, xét duyệt danh sách trúng tuyển, công khai danh sách HS trúng tuyển	Thư ký HĐTS	Trước 20/7/2026
7	Báo cáo kết quả về UBND xã và Phòng GD&ĐT	Hiệu trưởng	Trước 05/8/2026

Duyệt kết quả tuyển sinh

*Thời gian và địa điểm

- Thời gian: Ngày 05/8/2026.

- Địa điểm: Tại Phòng họp tầng 3 UBND xã Tân Châu.

*Thành phần tham gia xét duyệt

Hiệu trưởng (Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh) và Thư ký Hội đồng tuyển sinh của trường

* Hồ sơ duyệt tuyển sinh bao gồm:

- Tờ trình đề nghị phê duyệt kết quả tuyển sinh năm học 2026 - 2027.

- Biên bản của Hội đồng tuyển sinh nhà trường.

- Danh sách học sinh trúng tuyển (02 bản, có chữ ký và đóng dấu của Hiệu trưởng)

3. Chế độ báo cáo

Báo cáo kết quả tuyển sinh về phòng Văn hóa xã Tân Châu quản lý trước ngày 05/8/2026.

Nơi nhận :

- Phòng VH xã Tân Châu(b/c)
- CB,GV
- Hội CMHS
- Lưu : VT, đăng cổng Website

HIỆU TRƯỞNG

Đặng Thị Hương Trà