

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 4 NĂM 2026

THỨ	NGÀY	NỘI DUNG CÔNG TÁC
Tư	1/4	Phát động hưởng ứng Ngày sách Việt Nam, SHCM xây dựng video bài dạy
Sáu	3/4	Họp chi bộ 14 h; Họp HĐGV: 16 h
Sáu	10/4	Xã khảo sát HS dự thi Olympic lớp 5 tại trường
Tư	15	Khảo sát CL HS lớp 5, HT nhận đề tại phòng VH xã : 7h30. Họp HĐ điểm thi từ 13h 45. TV: từ 14h 30, Toán : 15 h20, Tiếng Anh : từ 16h 10; Nộp bài về xã : từ 16 h50,
Năm	16	HT nhận bài KS lớp 5 về chấm
Sáu	17	Khảo sát lớp Toán, TV lớp 1,2,3,4 Tiếng anh lớp 3,4: từ 14 h
Hai	27	Nghỉ bù Giỗ Tổ Hùng Vương
Tư	29	Hiệu trưởng tiếp dân
Năm	30	Nghỉ lễ 30/4 + nghỉ 1/5 vào thứ 6

I. Nhiệm vụ trọng tâm:

*** Công tác truyền thông:**

- Tuyên truyền kỉ niệm 51 năm – ngày GP miền Nam thống nhất đất nước
- Tuyên truyền, phát động các hoạt động hưởng ứng Ngày sách Việt Nam, Phát động HS tham gia đọc sách, kể chuyện theo sách. Có thể dùng sách nói cho HS lớp nhỏ
- Nhắc nhở HS đảm bảo an toàn khi tham gia giao thông nhất là trong dịp nghỉ lễ, đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm, phòng tránh tai nạn, thương tích, đuối nước;

- Tuyên truyền phòng chống dịch Sởi, đảm bảo VSATTP

*** Chuyên môn:**

- Tập trung nâng cao chất lượng đại trà, tăng cường phụ đạo HS yếu ở tất cả các môn học. Tích cực ôn tập, chuẩn bị tốt cho việc khảo sát chất lượng cuối năm học đạt kết quả tốt. Các lớp 1,2 sẽ khảo sát 2 môn: Toán, TV, các khối 3,4,5 khảo sát 3 môn: Toán, TV, Tiếng Anh (đề lớp 5 của UBND xã Tân Châu, các khối lớp còn lại đề của trường). Sau khi có kết quả KS, GV cần tăng cường các giải pháp, phối hợp chặt chẽ với gia đình học sinh, tác động phù hợp từng em để HS hoàn thành được chương trình môn học.
- Các tổ chuyên môn rà soát chương trình, đề xuất các giải pháp để đảm bảo chương trình được hoàn thành đúng tiến độ, có kế hoạch thống nhất bài dạy tuần nghỉ lễ giỗ Tổ Hùng Vương và 30/4, 1/5; tổ chức xây dựng ma trận đề và

để kiểm tra định kì cuối năm để phê duyệt.

Chuyên môn có KH xây dựng đề khảo sát đảm bảo khách quan, đảm bảo yêu cầu về phát triển năng lực, PC và các mức độ quy định tại TT 27 về đánh giá HS

***Công tác Đội, các HDNGLL:**

- Thực hiện tốt việc tự quản nề nếp, tăng cường các hoạt động hưởng ứng kỉ niệm 51 năm ngày giải phòng miền Nam thống nhất đất nước. TPT Phối hợp với thư viện chuẩn bị và tổ chức tốt các hoạt động hưởng ứng Ngày sách VN, chuẩn bị cho HS tham dự thi PT sao giỏi.

*** Công tác tài chính- tài sản:**

Thủ quỹ phối hợp GVCN đôn đốc Đôn đốc PH học sinh hoàn thành các khoản thu (xe đạp, tiếng anh tăng cường, nước uống) đúng quy định

- Kế toán thực hiện quyết toán NSNN và chế độ chính sách, tiền lương 2025, hoàn thành BC về phòng kinh tế trước ngày 2/4/2025

- Tiếp tục hoàn thiện các loại hồ sơ quản lí tài sản công sau khi kiểm kê tài sản và thanh lí tài sản công theo quy định.

*** Công tác y tế:** làm tốt công tác tuyên truyền về phòng tránh bệnh mùa hè, chuẩn bị đón đoàn kiểm tra công tác y tế của Tỉnh (hoàn thiện hồ sơ kế hoạch y tế, truyền thông về GDSK, phòng tránh dịch bệnh tay chân miệng, kiểm tra lại CSVC phòng y tế và thu chi quỹ chăm sóc SK ban đầu)

*** Công tác TVTB:** tiếp tục Tuyên truyền vận động học sinh tặng sách cũ học kỳ 1 (các môn học có sách kết nối tri thức với cuộc sống) để xây dựng tủ sách nhà trường, phối hợp với Đội tổ chức tốt các hoạt động hưởng ứng ngày Sách Việt Nam. GVCN nhắc nhở, khích lệ HS đọc sách.

***TCCB:** lập danh sách GV có đủ điều kiện thăng hạng lên hạng 2 nộp về xã, góp ý cho đề án xét thăng hạng của xã, chuẩn bị cho việc xét thăng hạng khi có HD của xã..

*** Công tác khác:** quán triệt đến CBGV về triển khai quy định mới của Cp về CCCD 9 số và số định danh cá nhân

Nơi nhận:

- CBGV, NV trường
- Hội CMHS
- Lưu: VP. HSQLHC

HIỆU TRƯỞNG

Đặng Thị Hương Trà