

UBND XÃ TÂN CHÂU

TRƯỜNG TH DIỄN LỘC

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 31 - NĂM HỌC 2025-2026

(Từ ngày 13/4/2026 đến ngày 19/4/2026)

A. Lịch hoạt động cụ thể

Thứ/ Ngày	Sáng	Trực QL	Chiều	Trực QL
Hai 13/4	Dạy học theo TKB	Trà	Dạy học theo TKB.	Trà
Ba 14/4	Dạy học theo TKB.	Trà	Dạy học theo TKB.	Trà
Tư 15/4	Dạy học theo TKB. HT họp các điểm trường và nhận đề KS L5 (7h30 -9h)	Lý	KSCL khối lớp 5 Nộp bài KS: 17 h	Lý
Năm 16/4	Dạy học theo TKB.	Lý	Dạy học theo TKB. HT Nhận bài KS về chấm 14h00 đến 15h00	Trà
Sáu 17/4	Dạy học theo TKB.	Trà	Khảo sát CL khối 1,2,3,4 Chấm bài KS lớp 5	Lý
Bảy 18/4	Chấm bài KS			
CN 19/4				

TRỌNG TÂM:

- Chuẩn bị tốt cho việc khảo sát chất lượng các lớp.
- Các tổ hoàn thiện phòng thi, danh sách các phòng KS theo quy định đã được quán triệt trong KH khảo sát, chuẩn bị điều kiện CSVC các phòng khảo sát đảm bảo phù hợp với số HS trong mỗi phòng KS (không quá 2em/bàn)
- Thời gian khảo sát lớp 5:
Tiếng Việt: 14h 30 phút đề, làm thu bài từ 15h 5
- Môn Toán: 15 giờ 20 phút đề , làm bài đến 15 h55 phút
- Môn Tiếng anh: 16 h 10 phút đề, làm bài đến 16 h45
- CBGV tham gia khảo sát Lớp 5 (theo quyết định 754/QĐ-UBND ngày 10/4/2026 của UBND xã Tân Châu)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị	Chức danh coi thi
1	Đặng Thị Hương Trà	Hiệu trưởng	TH Diễn Lộc	Điểm trưởng
2	Phạm Thị Lý	P. Hiệu trưởng	TH Diễn Lộc	P. Điểm trưởng
3	Lê Thị Long	Thư kí	TH Diễn Lộc	Thư ký
4	Chu Thị Phương	Giáo viên	TH Diễn Lộc	Ủy viên
5	Nguyễn Thị Mai	Giáo viên	TH Diễn Lộc	Ủy viên
6	Nguyễn Thị Thúy Bình	Giáo viên	TH Diễn Lộc	Ủy viên
7	Hoàng Thị Hiền	Giáo viên	TH Diễn Lộc	Ủy viên
8	Nguyễn Thị Lan	Giáo viên	TH Diễn Lộc	Ủy viên
9	Lê Thị Thu Thảo	Giáo viên	TH Diễn Lộc	Ủy viên
10	Võ Thị Thúy	Giáo viên	TH Diễn Lộc	Ủy viên
11	Đặng Thị Nhân	Giáo viên	TH Diễn Lộc	Ủy viên

- (giáo viên coi KSCL khách quan, nghiêm túc, không tạo áp lực đối với học sinh)

Trường cử thêm cán bộ phục vụ: cô Lưu Thị Hoa (chuẩn bị trước: Túi đựng bài, giấy niêm phong túi đựng bài, giấy nháp và các văn phòng phẩm cần thiết khác), tham gia các công việc phụ vụ theo yêu cầu của Hội đồng KS.

Kế toán chuẩn bị DS nhận chế độ theo quy định gửi thủ quỹ để làm các thủ tục tài chính khi trường bạn đến coi thi. Kinh phí văn phòng phẩm phục vụ KSCL: Túi đựng bài, giấy niêmp hong túi đựng bài, giấy nháp và các văn phòng phẩm cần thiết khác; kinh phí tổ chức coi khảo sát (chỉ trả cho các thành viên tham gia KSCL tại điểm KSCL của đơn vị) và chấm khảo sát do các trường bố trí theo quy định hiện hành.

C. Điều chỉnh kế hoạch

.....

.....

.....

.....

HIỆU TRƯỞNG

Đặng Thị Hương Trà

