

UBND XÃ TÂN CHÂU

TRƯỜNG TH DIỄN LỘC

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 36 - NĂM HỌC 2025-2026

(Từ ngày 18/5/2026 đến ngày 24/5//2026)

A. Lịch hoạt động cụ thể

Thứ/ Ngày	Sáng	Trực QL	Chiều	Trực QL
Hai 18/5	Dạy học	Trà	Dạy học	Trà
Ba 19/5	HS tham dự thi kể chuyện Bác Hồ và vẽ tranh chủ đề Bác Hồ kính yêu GV hoàn thiện hồ sơ đánh giá HS			Trà
Tư 20/5	Dạy học	Lý	Tập huấn sử dụng học bạ số Xét nâng lương 6 tháng đầu năm 2026: 16 h	
Năm 21/5	Tổ CM thực hiện việ đánh giá XLVC, XLGV theo chuẩn nghề nghiệp	Lý	Dạy học	Lý
Sáu 22/5	Dạy học			
Bảy 23/5				
CN 24/5			<u>Họp phụ huynh cuối năm học</u>	

TRỌNG TÂM

Hoàn thành chương trình năm học.

Hoàn thiện cơ sở dữ liệu về đánh giá xếp loại HS, xét khen thưởng, HTCT lớp.

Tập huấn học bạ số (đ/c Thủy + GVCN+ BGH).

Tham dự thi kể chuyện, vẽ tranh Bác Hồ với thiếu nhi (Các đ/c sau đi cùng đoàn với HS: Lưu Hoa, Đ. Hiền, Nguyễn Lan, Võ Hoa, Hoàng Hiền).

Tổ chức họp phụ huynh cuối năm (GVCN chuẩn bị chu đáo nội dung bao gồm BC kết quả GD nhà trường năm học 2025-2026, BCKQ học tập rèn luyện của HS khối, lớp năm học 2025-2026, tuyên truyền tới phụ huynh về việc quản lý học sinh trong dịp hè, hướng dẫn phụ huynh về việc mua sách giáo khoa năm học 2026-2027, lấy ý kiến phản ánh của phụ huynh về các nội dung chỉ đạo, tổ chức HĐGD năm học 2025-2026 và các đề xuất của phụ huynh...; gửi giấy TB mời họp, đổi mới hình thức họp), gửi biên bản họp về bộ phận VP sau khi cuộc họp kết thúc

Chuẩn bị phần thưởng : thư kí tổng hợp danh sách khen thưởng toàn trường, Nhóm VP chuẩn bị phần thưởng cuối năm (bao gồm giấy khen, vở thưởng...)

Các VC thực hiện việc tự ĐGXL VC năm học 2025-2026 theo mẫu đã gửi trên nhóm zalo, GV, HT, PHT tự ĐGXL chuẩn nghề nghiệp (Hoàn thành tự ĐG trước 21/5, tổ CM thực hiện ĐGXL 21/5).

Xét nâng lương 6 tháng đầu năm (đ.c kê toán hoàn thiện hồ sơ, công khai kết quả trên nhóm zalo để CBGV biết), hoàn thiện việc công khai trước 21/5.)

C. Điều chỉnh kế hoạch

HIỆU TRƯỞNG

Đặng Thị Hương Trà

